

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Учет в бюджетных организациях

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой **экономики**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		

аудиторные занятия	73,6
--------------------	------

самостоятельная работа	72
------------------------	----

часов на контроль	34,4
-------------------	------

Форма обучения **очно-заочная**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		

аудиторные занятия	17,6
--------------------	------

самостоятельная работа	153,4
------------------------	-------

часов на контроль	9
-------------------	---

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		

аудиторные занятия	17,6
--------------------	------

самостоятельная работа	155
------------------------	-----

часов на контроль	7,4
-------------------	-----

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 7
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	36	36
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	72	80
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	34,4	34,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 7
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	153,4	153,4
Контроль	9	9

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 7
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	155	155

Контроль	7,4	7,4
----------	-----	-----

Программу составил(и):

Селютин И.В.  Длейникова Д.Г.  Рашидова И.А. 

Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО Фирма «Булат»

 Брусенцова С.М.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

экономики

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
экономики

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование теоретических и практических навыков в организации и осуществлении бухгалтерского учета в бюджетных организациях, рассмотрение методики ведения бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях.

Задачами учебной дисциплины «Учет в бюджетных организациях» являются:

- представление участия в подготовке и принятие решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности бухгалтерских служб бюджетных организаций с учетом особенностей финансового обеспечения, а также административных и других ограничений;
- усвоение основ документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- формирование знаний о ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств бюджетной организации;
- усвоение практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование знаний о правилах составлении и использования показателей бухгалтерской отчетности;
- иметь представление о правилах осуществления налогового учета и налогового планирования в бюджетной организации;
- усвоение практических навыков составления финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- усвоение основ организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- формирование практических навыков участие в осуществления планов финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях и анализа эффективности деятельности бюджетной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.	Международные стандарты аудита
2.1.	Контроль и ревизия
2.1.	Международные стандарты финансовой отчетности
2.1.	Организация и методика проведения налоговых проверок
2.1.	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.	Учет на предприятиях малого бизнеса
2.1.	Бухгалтерский учет в торговле
2.1.	Бухгалтерский управленческий учет
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.	Аудит
2.2.	Учетная политика организации
2.2.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.	Экономика труда
2.2.	Основы самоменеджмента

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10.1: Демонстрирует знания основных законов и закономерностей функционирования экономики, основ социально-экономического анализа, необходимых для решения профессиональных задач

Знать: основные законы и закономерностей функционирования экономики

Уметь: анализировать экономические процессы и явления

Владеть: методами социально-экономического анализа, необходимыми для решения профессиональных задач

ПК-5.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Знать: способы осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета

Уметь: планировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета

Владеть: навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	– приемы ведения учета в бюджетных организациях; – методику формирования учетных записей, формы документирования деятельности бюджетных организаций; – методы оценки активов и обязательств; – состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; – состав отчетности участников бюджетного процесса и порядок формирования ее показателей;
3.2 Уметь:	– заполнять формы бухгалтерской отчетности с особенностями для бюджетных организаций; – вести учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;
3.3 Владеть:	– приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ; – способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных учреждений; – основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Организация учета в Различных типах бюджетных учреждений	7/4	10/5/5	УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
2.	Тема 2. Нефинансовые активы учреждения	7/4	10/5/5	УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
3.	Тема 3. Финансовые активы учреждения	7/4	10/5/5	УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
4.	Тема 4. Расчеты с дебиторами и кредиторами	7/4	10/5/5	УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
5.	Тема 5. Формирование Финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	7/4	11/6/5	ПК-5.1 УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12

6.	Тема 6. Порядок составления И представления бюджетной отчётности	7/4	11/5/6	ПК-5.1 УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
7.	Тема 7. Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	7/4	10/5/5	ПК-5.1 УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/ пр	Компетен - ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Организация учета в Различных типах бюджетных	7/4	2/1/1	УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
2.	Тема 2. Нефинансовые активы учреждения	7/4	2/1/1	УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
3.	Тема 3. Финансовые активы учреждения	7/4	2/1/1	УК-10.1 ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
4.	Тема 4. Расчеты с дебиторами и кредиторами	7/4	2/1/1	УК-10.1 ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
5.	Тема 5. Формирование Финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	7/4	3/2/1	ПК-5.1 УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	22
6.	Тема 6. Порядок составления И представления бюджетной отчётности	7/4	3/1/2	ПК-5.1 УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	21,4
7.	Тема 7. Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	7/4	2/1/1	ПК-5.1 УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	22
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/ пр	Компетен - ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Организация учета в Различных типах бюджетных учреждений	7/4	2/1/1	УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
2.	Тема 2. Нефинансовые активы учреждения	7/4	2/1/1	УК-10.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
3.	Тема 3. Финансовые активы учреждения	7/4	2/1/1	УК-10.1 ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
4.	Тема 4. Расчеты с дебиторами и кредиторами	7/4	2/1/1	УК-10.1 ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		23

Вопросы к экзамену

1. Задачи и этапы реформирования правового статуса государственных (муниципальных) учреждений.
 2. Законодательные меры в рамках реформы правового статуса государственных (муниципальных) учреждений.
 3. Законодательные и нормативные правовые акты регулирующие деятельность бюджетных организаций.
 4. Характеристика положений Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
 5. Содержание показателей государственного (муниципального) задания бюджетной организации, виды финансового обеспечения бюджетных организаций осуществляющих деятельность в сфере высшего образования и здравоохранения.
 7. Органы управления казенных, бюджетных и автономных учреждений.
 8. Основные элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета бюджетных организаций.
 9. Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни.
 10. Система классификации и краткая характеристика счетов бухгалтерского учета в Едином плате счетов.
 11. Классификация и краткая характеристика нефинансовых активов. Система счетов бухгалтерского учета операций с нефинансовыми активами.
 12. Условия признания, оценки, определения сроков полезного использования и начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
 13. Условия признания, оценки, методов списания материальных запасов на затраты оказанных услуг, производимой продукции, выполнения работ в бюджетных организациях.
 14. Особенности организации бухгалтерского учета затрат на оказание услуг, выполнения работ и изготовления продукции в бюджетных организациях.
 15. Классификация прямых и накладных расходов, связанных с оказанием услуг, выполнением работ и изготовлением продукции в бюджетных организациях.
 16. Порядок формирования и методы распределения накладных и общехозяйственных расходов на стоимость производимой продукции, выполнения работ, оказания услуг в бюджетных организациях.
 17. Особенности организации бухгалтерского учета денежных средств в бюджетных организациях.
 18. Порядок организации учета и раскрытия информации о составе дебиторской задолженности по выданным авансам за счет средств субсидии.
 19. Особенности организации учета принятых обязательств бюджетной организацией, виды обязательств
 20. Организация бухгалтерского учета финансового результата бюджетной организации.
 21. Порядок формирования и раскрытия информации о доходах и расходов будущих периодов бюджетной организации.
 22. Порядок формирования и раскрытия информации о резервах предстоящих расходов бюджетной организации.
 23. Система нормативного регулирования организации и осуществления внутреннего финансового контроля бюджетных организаций.
 24. Цель, задачи и методы организации и осуществления внутреннего финансового контроля бюджетных организаций.
 25. Понятие и элементы системы внутреннего финансового контроля в бюджетной сфере.
- Объекты проверки в процессе осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных организациях.
26. Положение о системе и службе внутреннего финансового контроля.
 27. Состав и структура бюджетной отчетности в Российской Федерации
 28. Основные показатели бюджетной отчетности, порядок их формирования и анализа.

5.1. Темы письменных работ

Темы докладов:

1. Нормативное регулирование и организация бюджетного учета в Российской Федерации.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации
3. Реформирование бюджетной системы Российской Федерации.
4. Особенности учетной политики бюджетных учреждений.
5. План счетов бюджетного учета: принципы построения и порядок применения.
6. Организация бюджетного учета в бюджетном учреждении.
7. Состав операций, отражаемых на забалансовых счетах плана счетов бюджетного
8. учета.
9. Отражение доходов и расходов от предпринимательской деятельности.
10. Состав, группировка и оценка основных средств бюджетного учреждения.
11. Порядок отражения в учете поступления, выбытия и переоценки основных средств.
12. Амортизация нефинансовых активов: экономический смысл, порядок расчета и
13. отражение в бюджетном учете.
14. Порядок проведения и отражение в бюджетном учете результатов инвентаризации
15. нефинансовых активов.
16. Понятие нематериальных активов и их отражение в бюджетном учете.
17. Понятие произведенных активов и их отражение в бюджетном учете.
18. Отражение в бюджетном учете поступления, движения материальных запасов, их
19. оценка.
20. Учет готовой продукции, товаров, работ, услуг в рамках предпринимательской
21. деятельности бюджетного учреждения.
22. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.
23. Понятие финансовых активов и порядок отражения их в учете.
24. Состав и бюджетный учет денежных средств бюджетного учреждения.
25. Бюджетный учет обязательств.
26. Понятие и порядок отражения в учете субсидий.
27. Бюджетный учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.
28. Учет расчетов по заработной плате в бюджетной сфере.
29. Расчеты с бюджетом по налогам в бюджетных учреждениях.
30. Бюджетный учет доходов и расходов бюджетного учреждения.
31. Порядок формирования и отражения в бюджетном учете финансового результата
32. учреждения.
33. Состав, порядок составления и представления годового бюджетной отчетности.
34. Инвентаризация: порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
35. Финансовый контроль у субъектов бюджетного учета.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учебное пособие / Л.И. Хоружий, И.Н. Турчаева, Н.А. Кокорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 308 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c1b32cf7b4841.26497257. - ISBN 978-5-16-014551-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981608> (дата обращения: 14.08.2026). — Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566. - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242>

6.1.1.3 Маслова, Т. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность : учебник / Т.С. Маслова, Т.А. Журавлёва ; под ред. Т.С. Масловой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 648 с. - ISBN 978-5-9776-0552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146342> (дата обращения: 14.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Тугинене, Н. Ю. Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия. Модули 5-6. Учет на предприятии : учебное пособие / Н. Ю. Тугинене ; под ред. С. Г. Фалько. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-7038-5423-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2024033>
- 6.1.2.2 Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1898405. - ISBN 978-5-16-017942-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1898405>
- 6.1.2.3 Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254308>
- 6.1.2.4 Плотников, В. С. Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность : монография / В.С. Плотников, О.В. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 278 с. — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5aafadaa5e5677.15904893. - ISBN 978-5-16-016882-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290957>
- 6.1.2.5 Бирюков, В. А. Теория экономического анализа : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 503 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1851552. - ISBN 978-5-16-017404-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851552>
- 6.1.2.6 Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6242. - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1909158>
- 6.1.2.7 Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-394-05465-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085556>
- 6.1.2.8 Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.9 Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.10 Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп. вступ. в силу с

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сайт Федеральной налоговой службы. <https://www.nalog.gov.ru>
- 6.2.2 Официальный сайт Администрации Курской области <http://kursk.bitrixstage.66bit.ru/>

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>

6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35 Ауд. 308
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3 Столы учебные; стулья; доска одинарная; жалюзи, кушетка массажная с подголовником, манекен-тренажер «Максим III-01», устройство реанимационное для ручной вентиляции легких, мешок реанимационный для ручной ИВЛ, «рот-устройство-рот», носилки мягкие, шина воротничок транспортная взрослая, экран выдвижной, проектор Epson EH-TW 740

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;

- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.